**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Pomorskie Żagle Wiedzy – Partnerstwo Gminy Kosakowo”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Pomorskie Żagle Wiedzy – Partnerstwo Gminy Kosakowo”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 3 Edukacja, działanie 3.2. Edukacja ogólna, poddziałanie 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy, jaka została zawarta pomiędzy Partnerem wiodącym – Gminą Kosakowo, a Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt realizowany jest w Partnerstwie z Gminą Miasta Reda, Gminą Wejherowo, Samorządem Województwa Pomorskiego, Gminą Miasta Puck, Gminą Puck, Gminą Mikołajki Pomorskie, Stowarzyszeniem Przyjaciół Ekologicznej Szkoły Społecznej i YACHT CLUB REWA.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Partnera wiodącego – Gminy Kosakowo w Kosakowie (81-198) przy ul. Stefana Żeromskiego 69.
5. Projekt jest skierowany do uczniów klas I-VIII[[1]](#footnote-1) szkół podstawowych Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów projektu, zgłoszonych do udziału w projekcie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Zadania (zajęcia dodatkowe, szkolenia) w ramach projektu będą realizowane w okresie marzec 2022 r. – czerwiec 2023 r.

**§ 2. Słownik pojęć i skrótów**

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:
   1. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Pomorskie Żagle Wiedzy – Partnerstwo Gminy Kosakowo”;
   2. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pomorskie Żagle Wiedzy – Partnerstwo Gminy Kosakowo” *współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;*
   3. Beneficjencie projektu – należy przez to rozumieć Partnera wiodącego – Gminę Kosakowo  
      i pozostałych Partnerów;
   4. uczniu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół podstawowych Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów projektu, zgłoszonych do udziału w projekcie;
   5. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół, wymienionych w § 4 ust 2 niniejszego regulaminu;
   6. Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (ucznia, nauczyciela), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
   1. RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 3. Cele projektu**

1. Głównym celem projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej.
2. Cele szczegółowe:
   1. podniesienie jakości pracy szkół i placówek poprzez kompleksowe wspomaganie rozwoju szkoły, rozumiane jako ścisłe zespolenie systemu wsparcia nauczycieli ze zdiagnozowanymi potrzebami ucznia i szkoły,
   2. włączenie do procesu dydaktycznego treści dotyczących edukacji morskiej i żeglarskiej i wykorzystanie tych treści do kształtowania kompetencji kluczowych uczniów,
   3. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wzorców dotyczących m.in. aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji, postaw obywatelskich, proekologicznych, wpływających na budowanie więzi lokalnych i regionalnych, a także zdrowego trybu życia, m.in. poprzez edukację morską i żeglarską,
   4. promowanie i upowszechnianie zawodów związanych z morzem wśród dzieci i młodzieży jako jednej z dziedzin przyszłej aktywności zawodowej.
3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
   1. formy wsparcia dla uczniów/uczennic:

Zadanie 1: **Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów prowadzone metodą projektu:**

* Kółko żeglarskie wraz z formą warsztatową pn. *Zostań żeglarzem, a może marynarzem, żeglarskie ABC*. Klasy I-III;
* Warsztaty morskie - pozalekcyjny projekt edukacyjny pn. *Ile zawdzięczamy morzu?* Klasy IV-VIII;
* Warsztatowe zajęcia pozalekcyjne z bezpieczeństwa na wodzie i ratownictwa morskiego dla uczniów klas I-VIII.

Zadanie 2: **Doradztwo zawodowe:**

* Zajęcia z doradztwa zawodowego dotyczące branż wynikających z nadmorskiego położenia regionu, tj. przetwórstwa i turystyki morskiej (zajęcia wyjazdowe 5 godzin +5 godzin stacjonarne). Klasy I-VIII.

Zadanie 3: **Praktyczne zajęcia żeglarskie dla uczniów:**

* Praktyczne zajęcia żeglarskie dla dzieci klas V-VIII (w tym blok zajęć teoretycznych w marinie).

Zadanie 4: **Jednodniowe (powyżej 6 godzin)wyjazdy edukacyjne dla uczniów:**

* Jednodniowe (powyżej 6 godzin) wyjazdy edukacyjne do instytucji związanych z edukacją morską i żeglarską. Klasy I-VIII.

Zadanie 5: **Piknik Naukowo-Żeglarski, w tym zawody dla dzieci:**

* Piknik Naukowo-Żeglarski, w tym zawody dla dzieci. Klasy I-VIII.
  1. formy wsparcia dla nauczycieli – Zadanie 6: Kursy lub szkolenia doskonalące dla nauczycieli:
* Szkolenie z zakresu metody projektu edukacyjnego na zajęciach z edukacji morskiej pn. *Edukacja morska w kreatywnym kształtowaniu kompetencji kluczowych - kształtowanie kompetencji kluczowych animatorów edukacji morskiej;*
* Szkolenie pn. *Interdyscyplinarne zabawy nawigacyjne na mapach morskich;*
* Szkolenie pn. *Włączanie cyfrowe - wykorzystanie aplikacji do edukacji morskiej i żeglarskiej (w tym ratownictwa);*
* Szkolenie pn. *Efektywne włączanie elementów edukacji morskiej do podstawy programowej;*
* Szkolenie pn. *Kompetencje naukowo-techniczne dla edukacji morskiej.*

**§ 4. Grupa docelowa**

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie** i **nauczyciele** szkół podstawowych Partnera wiodącego oraz pozostałych Partnerów projektu, zgłoszonych do udziału w projekcie.
2. Szacowana na podstawie diagnozy liczba uczestników projektu to **194 osoby**, w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lider projektu – organ prowadzący** | | | |
| Nazwa organu prowadzącego | Szkoła uczestniczące w projekcie | Liczba uczniów w projekcie | Liczba nauczycieli w projekcie |
| Gmina  Mikołajki Pomorskie | Szkoła Podstawowa  w Mikołajkach Pomorskich  Ul. Szreibera 10-12  82- 433 Mikołajki Pomorskie | 192 | 2 |

**§ 5. Ogólne zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu**

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia przyczynią się do poprawy jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej.
2. Zadania (zajęcia dodatkowe, szkolenia) w ramach projektu będą realizowane w okresie marzec 2022 r. – czerwiec 2023 r.
3. Zajęcia prowadzone będą zgodnie z harmonogramem zajęć, pod nadzorem wykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje.
4. Szkoły udostępnią sale, materiały dydaktyczne do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi.
5. Udział w zadaniach realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 6. Kryteria uczestnictwa i procedura naboru**

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
   1. posiada status ucznia szkoły lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 2;
   2. jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);
   3. dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.
2. Procedura naboru uczniów i nauczycieli w ramach projektu:
3. warunkiem umieszczenia uczestnika na liście rankingowej zajęć jest wypełnienie i złożenie  
   w sekretariacie Szkoły (do której uczeń uczęszcza) *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* wraz  
   z oświadczeniami, stanowiącymi Załączniki do niniejszego Regulaminu; o przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń;
4. na podstawie złożonych Deklaracji uczestnictwa w projekcie Komisja rekrutacyjna kwalifikuje uczestnika do udziału w projekcie, zgodnie z listą rankingową; w przypadku braku miejsc określonych w projekcie umieszcza go na liście rezerwowej (zastąpi on uczestnika, który  
   z różnych przyczyn będzie zmuszony do rezygnacji z udziału w projekcie);
5. rekrutacja do projektu trwa w sposób ciągły; oznacza to, iż w przypadku braku beneficjentów ostatecznych (uczestników projektu) rekrutacja będzie kontynuowana aż do uzyskania zakładanej liczby beneficjentów ostatecznych.
6. Kwalifikacja uczestnika następuje poprzez ocenę predyspozycji i potrzeb rozwojowych/ocenę przydatności doskonalenia tj. wychowawca (w przypadku ucznia)/ dyrektor szkoły (w przypadku nauczycieli) dokonuje oceny predyspozycji/przydatności doskonalenia kandydata na uczestnika i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności wybranej przez kandydata na uczestnika formy wsparcia (rodzaju zajęć) w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych: wysoka przydatność, umiarkowana przydatność, niska przydatność:
   1. ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych uczniów:

* wysoka przydatność - **4 pkt**
* umiarkowana przydatność - **2 pkt**
* niska przydatność – **0 pkt**
  1. ocena przydatności formy wsparcia nauczyciela w zakresie rozwijania umiejętności  
     i kompetencji zawodowych:
* wysoka przydatność - **4 pkt**
* umiarkowana przydatność - **2 pkt**
* niska przydatność – **0 pkt**

1. W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.
2. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
3. Komisja rekrutacyjna składa się z dyrektora/wice-dyrektora danej szkoły oraz osoby delegowane przez dyrektora danej szkoły.
4. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie oraz nauczyciele spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

**§ 7. Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
   1. rzetelnego uczestnictwa w warsztatach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych terminach;
   2. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce otrzymane/wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu);
   3. podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia;
   4. wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku:
   1. na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji. Podpisany wniosek uczestnik przedkłada sekretariacie szkoły (do której uczeń uczęszcza), który niezwłocznie informuje o tym Beneficjenta projektu;
   2. na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
   3. rezygnacji Uczestnika Projektu z nauki w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły;
   4. w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20 % zajęć.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Partner wiodący – Gmina Kosakowo zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” lub wprowadzenie dodatkowych postanowień. O zaistniałych zmianach Partner wiodący niezwłocznie poinformuje Uczestnika Projektu.
2. W kwestiach nieregulowanych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Partner wiodący – Gmina Kosakowo i pozostali Partnerzy.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w szkołach realizujących projekt oraz siedzibie Partnera wiodącego – Gminy Kosakowo w Kosakowie (81-198) przy ul. Stefana Żeromskiego 69 oraz pozostałych Partnerów projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
5. Załączniki do Regulaminu:
6. Załącznik 1 Deklaracja uczestnictwa
7. Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy
8. Załącznik 3 Oświadczenie 1 uczestnika
9. Załącznik 4 Oświadczenie 2 uczestnika
10. Załącznik 5 Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu
11. Załącznik 6 Oświadczenie po zakończeniu projektu

(miejscowość i data)

1. Na dzień rekrutacji tylko klasy I-VII, projekt jest realizowany przez trzy semestry, w związku z tym w semestrze drugim i trzecim realizacji projektu będą to klasy VIII [↑](#footnote-ref-1)